

DVD-boken:

FÖRSTÅ...

Lär dig:

BOKFÖRING

... en gång för alla!



Förstå Bokföring...en gång för alla!

Upplaga 1. Tryckt 2012 i Skövde, Sverige.

© Svenska Saldosystem AB

Kopiering ej tillåten utan skriftligt tillstånd
från Svenska Saldosystem AB.

ISBN 978-91-980889-0-8

STUDIETEKNIK

DVD speltid c:a 8 timmar Egna övningar c:a 4 timmar

Några tips om hur du kan lägga upp ditt fortsatta arbete med detta material, att lära bokföring.

Ögna snabbt(!) igenom kompendiet, kolla rubriker, uppställningar, det ”fetstilsmarkerade” etc.

Sätt dig bekvämt tillrätta framför din TV och släpp loss, d.v.s. starta Lektion 1. Fastna inte om det är ett ord eller en mening du inte förstår. Men försök ändå att hålla koncentrationen uppe under de 90 minuterna lektionen varar. Eventuellt kan du ta en paus efter de första 32 minuterna som omfattar introduktion/bakgrund och teori (se indexeringen på nästa sida). Om något härefter känns oklart kan du med fördel repetera hela eller någon av delarna.

Härefter löser du Uppgift 1 som du finner i kompendiet. Ett av de tre medföljande tablåbladen använder du för denna övning. Observera att kompendiets uppgifter är identiska med de från DVD:erna där du då har facit. Bokför med hjälp av en blyertspenna och ha gärna ett radergummi tillhands. I verkligheten, i skarpt läge, gäller annars som du vet s.k. arkivbeständig skrift och du får där inte heller suddas. Men nu handlar det som sagt var om övning med skolexempel.

På samma sätt fortsätter du sedan med Uppgifterna 2, 3 och 4. Även om du inte har för avsikt att datorbokföra, eller att bokföra själv överhuvudtaget (kanske ser du som t.ex. föreningsrevisor etc en nytta med att bara utveckla ditt ekonomikunnande) har du lärt dig datorbokföring då du genomfört konteringsövningen och förstått densamma. Att senare hantera ett datorprogram lär du dig snart.

Saknar du anställda eller har en enskild firma kan du välja att helt eller delvis (=halvslappt lyssnande men ändå allmänbildande och bra kunskap) hoppa över de sista 27 minuterna på den tredje DVD:n.

Eller extremfallet, vår leg. psykolog med enskild firma, som kan betrakta det mesta inom sfären bokföring som allmänbildning. Hon har normalt varken anställda, inventarier eller varulager och momsens existerar i hennes värld endast som kostnad på det hon köper in till sin verksamhet. Inte ens revisor behöver hon ha. Ändå tror vi att hon har en del att tjäna rent ekonomiskt på att själv kunna sköta och förstå sin egna mycket enkla bokföring, om inte annat är min erfarenhet att kunskapen i sig själv brukar stärka självkänslan .

Support. Frågor gällande ditt egna företags bokföring kan du mejla till oss upp till sex månader efter fakturadatomet. Detta gör du till support@saldosystem.se.

Vad gäller **Garantier, Kursintyg** m.m. hittar du information på vår hemsida: www.saldosystem.se.

Notabelt. Två fel på DVD uppgift 2:s sista rad (UB) 99 500 ändras till 89 500 och som synes 7 800 ändras till 78 000 kr.

Lycka till! / Peter Reivall

INDEX

Lektion 1	Minuterna	Tid	Total tid	
- Introduktion/Bakgrund	0 – 7	0:07		
- Bokföringens teori	7 – 32	0:25		
- Uppgift Isbadarna	32 – 90	0:58	1:30	
Lektion 2				
- Uppgift Konsulten I	0 – 12	0:12		
- Lager/Lagerförändring	12 – 37	0:25		
- Uppgift Konsulten II	37 – 53	0:16		
- Avskrivningar/Värdeminskning	53 – 1:27	0:34		
- Uppgift Konsulten III	1:27 – 1:30	0:03		
- Bokslutsarbetet	1:30 – 1:36	0:06		
- Uppgift Konsulten IV	1:36 – 2:00	0:24		
- Huvudbokföring	2:00 – 2:08	0:08	2:08	
Lektion 3				
- Radio & TV-Handlaren I	0 – 5	0:05		
- Moms I	5 – 28	0:23		
- Radio & TV-Handlaren II	28 – 47	0:19		
- Periodiseringar	47 – 1:08	0:21		
- Radio & TV Handlaren III	1:08 – 1:21	0:13		
- Periodbokslut	1:21 – 1:46	0:25		
- Moms II	1:46 – 1:57	0:11		
- Löner/Lönebikostnader	1:57 – 2:24	0:27	2:24	
Lektion 4				
- Datorbokföring	0 – 1:08	1:08		
- Eget kapital	1:08 – 1:36	0:28		
- Kreditfakturor	1:36 – 1:41	0:05		
- Sidobokföring	1:41 – 1:45	0:04		
- Internbokföring	1:45 – 1:49	0:04		
- Support/Info m.m.	1:49 – 1:51	0:02	1:51	<u>7:53</u>

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

LEKTION 1..... 1

LEKTION 2..... 6

LEKTION 3..... 12

LEKTION 4..... 20

LEKTION 1



FÖRENINGEN ISBADARNA

Balansräkning per den 31 december 2012

Tillgångar

Kassa	200 kr
Bank	4 000 kr
Redskap	<u>5 000 kr</u>
Summa tillgångar	9 200 kr

Skulder och eget kapital

Lån från kommunen	4 000 kr
Summa skulder	4 000 kr
Eget kapital IB	4 100 kr
Vinst år 2012	* 1 100 kr
Eget kapital UB	<u>5 200 kr</u>
Summa skulder och eget kapital	9 200 kr

Resultaträkning för år 2012

Intäkter	10 000 kr
Kostnader	<u>8 900 kr</u>
Vinst sålunda	* 1 100 kr

* Notera hur vinsten från resultaträkningen ökar föreningens egna kapital, eller annorlunda uttryckt hur vår förmögenhet i föreningen ökar, eller hur vår förenings skuld till oss som är medlemmar ökar.

De konton du för nästa års bokföring (2013) kommer att behöva är. Se till att du har dem i ditt tablåblad.

Tillgångskonton:	Kassa, Bank, Fordringar, Övriga tillgångar
Skuldkonton:	Fakturaskulder, Övriga skulder, Eget kapital
Intäktskonton:	Lottförsäljning, Medlemsavgifter, Övriga intäkter
Kostnadskonton:	Möteskostnader, Administration, Övriga kostnader

Ingående balans (IB) (= föregående års utgående balans (UB))

Innan du kan börja med nästa års (här år 2013) bokföring måste du registrera den Ingående Balansen (IB), det vill säga balansräkningens tillgångar, skulder och eget kapital. Detta görs på den första raden som då också betecknas IB i verifikationsrutan. Självklart är det så att de tillgångar och de skulder du hade kl 24:00 på Nyårsnatten är desamma kl 00:01 nästpåföljande dag d.v.s. Nyårsdagen. Eller annorlunda uttryckt, det får inte försvinna pengar ur kassalådan bara för att det råkar vara Nyårsafton.

Däremot mäter resultaträkningen en period, och i sista hand ett verksamhetsår och börjar då om från början vid ett nytt sådant. Det betyder att ”kl 07” på morgonen den första januari har vi ännu inte haft vare sig några intäkter eller kostnader för det nya året, detta har ju just börjat.

Tillgångar (T) positiva tal, skulder (S) och eget kapital (EK) negativa tal ger IB = 0 då T=S+Ek

Du skall nu efter det du registrerat den ingående balansen (IB) bokföra nedanstående verifikationer.

Datum	Verifikat	Text	<i>OBS! Varje verifikat/rad skall bli = 0 t.e.x skall (+)100 åtföljas av -100</i>
3/1	1	En medlemsavgift betalas kontant, 100 kr. <i>Kvittot som skall finnas i en verifikationspärm skall vara numrerat och klargöra vad som hänt med namn, adress, datum mm.</i>	
	2	Inköp av en lottring, 250 kr. Pengarna tas från kassalådan.	
10/1	3	Nio medlemsavgifter betalas kontant, 900 kr.	
	4	Lottförsäljningen redovisas. 850 kr till kassalådan. <i>Se ver 2</i>	
21/1	5	Från kassan överförs 1 500 kr till bankkontot.	
	6	Inköp av ”Cooler”-maskin. Betalning sker via internet/bankkontot med 1 600 kr. <i>Vi räknar med att denna maskin kommer att användas i vår förening många år framöver och då komma att ha ett bestående värde för oss i föreningen</i>	
31/1	7	Sext medlemsavgifter betalas kontant.	
	8	Kostnad för ett medlemsmöte, saft och bullar, 180 kr tas från kassalådan.	

Datum	Verifikat	Text
	9	Föreningen får ett bidrag på 500 kr som sätt in på bankkontot.
	10	En isborr köps in för 600 kr. Vi får en faktura, en räkning som skall betalas inom 30 dagar. <i>Vi önskar dokumentera innehavet i bokföringen d.v.s. tillgångsboka för att inte borren ska "försvinna" som en kostnad på resultaträkningen.</i>

Du bör nu ha nått rad nr 12 (efter IB-raden och de 10 verifikationerna) och skriver SALDO över datum och verifikationsrutorna.

Notera att Du inte får ha tomma rader och att du måste använda arkivbeständig skrift vilket betyder att t.ex. blyertspennor inte får användas.

Räkna fram en saldorad genom att summera kolumn för kolumn. Kontrollera sedan att summan av saldoraden blir = 0 då i annat fall debet inte blir lika med kredit, alternativt plustalen = minustalen.

Härefter summerar vi enligt nedan kolumnerna som hör till balansräkningen för sig och likaså kolumnerna som hör till resultaträkningen för sig.

Nedanstående kan du också se som ditt facit.

Balansräkningen	Resultaträkningen
+ 720	- 850
+ 4 400	- 1 600
+ 7 200	- 500
- 600	+ 180
- 4 000	+ 250
<u>- 5 200</u>	<u>-----</u>
+ 2 520	- 2 520

Här kan du i din verksamhet med fördel använda en räknemaskin med remsa.

Slagremsan (pappersremsan) blir då ett periodboks slut i sin allra enklaste form.

Först kan vi konstatera att balansräkning (fr.o.m. nu BR) blir + 2 520 och resultaträkningen (fr.o.m. nu RR) blir - 2 520 och då naturligtvis att raden totalt = 0. Bokföringen stämmer åtminstone matematiskt, debet = kredit.

BR var i rad nr 1 = 0 (IB) och är nu efter 10 verifikat + 2 520 vilket måste innebära att plustalen ökat i relation till minustalen, vilket i sin tur betyder att tillgångarna (plustalen) ökat i relation till skulderna (minustalen).

RR. Här kan vi på motsvarande sätt konstatera att minustalen är större än plustalen (absoluta tal) och således att intäkterna (minustalen) är större än kostnaderna (plustalen).

Vinsten kommer på detta sätt fram på båda halvorna, BR och RR, men med olika tecken.

Vid en förlust hade vi fått det teckenmässigt omvända, en "negativ" BR och en "positiv" RR.

Vi fortsätter bokföra följande verifikat som vi även kan låta omfatta resten av verksamhetsåret.

Datum	Verifikat	Text
1/2	11	Trettio medlemsavgifter inbetalas till bankkontot, 3 000 kr
	12	Föreningen amorterar/avbetalar på skulden till kommunen som före amorteringen är 4 000 kr. Samtidigt betalar man ränta med 400 kr. Pengarna tas från bankkontot.
	13	Fakturaskulden betalas. Pengarna tas från kassalådan.
	14	Frimärken köps för 60 kr. Pengarna tas från kassalådan.
	15	Kostnader för årsmötet. Från bankkontot (betalkort) 700 kr och en kostnads-/skuldfaktura (kallas även leverantörsfaktura/leverantörsskuld). Totalt alltså 1 900 kr.
31/12	16	Friluftsförbundet får hyra våra isdubbar och ispik för en livräddningsövning. Vi sänder dem en faktura/räkning på 300 kr.

Räkna fram en ny SALDO-rad enligt tidigare. Kontrollera att debet = kredit genom att summera BR och RR var för sig. Härfter anger du vilket resultat bokföringen nu visar. Facit enligt nedan...

Balansräkningen

+ 60
+ 5 300
+ 300
+ 7 200
- 1 200
- 3 000
- 5 200
+ 3 460

Resultaträkningen

- 850
- 4 600
- 800
+ 2 080
+ 60
+ 650

- 3 460

Notera åter att kontrollen blir ett bokslut, om än i sin enklaste form.

Med samma resonemang som vi tidigare använde kan vi 31/12 konstatera att vinsten då verksamhetsåret nu är slut är 3 460 kr. Hur resultatet bokförs och årets bokföring avslutas framgår av nästa sida.

Datum	Verifikat	Text
31/12	17	Resultatet (vinsten 3 460 kr) bokförs.

Texten för denna verifikation kan uttryckas på olika sätt. Som ovan för de insatta. Den traditionella teorin/skolan säger något i stil med "Resultaträkningen avslutas mot eget kapital på balansräkningen" Vår lite mer matematiska beskrivning lyder som följer. Balans- och resultaträkningarna nollställs d.v.s. vinsten (alternativt förlusten) bokförs på balansräkningen och där på eget kapital som då ökar och på ett nytt konto (vinst-/förlustkonto) på resultaträkningen som då avslutas. Vinsten (alternativt förlusten) har lästs av. Fundera själv på hur en förlust skulle ha bokförts teckenmässigt och vad som då hade hänt med det egna kapitalet.

Bokslut för verksamhetsåret 2013

Balansräkning per den 31 december 2013

Tillgångar	Kassa	60 kr		
	Bank	5 300 kr		
	Fordringar	300 kr		
	Inventarier	7 200 kr		12 860 kr

Skulder och eget kapital

Skulder	Fakturaskulder	1 200 kr		
	Lån från kommunen	3 000 kr	4 200 kr	
Eget kapital	Ingående	5 200 kr		
	Vinst 2013	3 460 kr	8 660 kr	12 860 kr

Resultaträkning för år 2013

Intäkter	Lottförsäljning	850 kr		
	Medlemsavgifter	4 600 kr		
	Övriga intäkter	800 kr		6 250 kr
Kostnader	Möten	2 080 kr		
	Administration	60 kr		
	Lotteri	250 kr		
	Ränta	400 kr		<u>- 2 790 kr</u>

Vinst sålunda **3 460 kr**

Skara den 11 februari 2014 / *Petter Rejvalski, ordförande i Isbadarna.*

LEKTION 2



KONSULTEN (enskild firma)

Balansräkning per den 31 december 2012

Tillgångar

Kassa	1 000 kr	
Bank	14 000 kr	
Fordringar	18 000 kr	
Varulager	10 000 kr	
Inventarier	<u>29 000 kr</u>	
Summa tillgångar	72 000 kr	

Skulder och eget kapital

Fakturaskulder	11 000 kr	
Banklån	20 000 kr	31 000 kr
Eget kapital IB	23 000 kr	
Vinst år 2012	18 000 kr	<u>41 000 kr</u>
Summa skulder och eget kapital	72 000 kr	

Resultaträkning för år 2012

Intäkter	270 000 kr	
Kostnader	<u>-240 000 kr</u>	
Vinst före avskrivningar + ränta	30 000 kr	
Avskrivningar	-7 000 kr	
Räntekostnader	<u>-5 000 kr</u>	
Redovisat resultat / vinst	18 000 kr	

Kolumn: 1:5 Lager, 4:3 Lokal (kostnader) och 4:4 Adm (administrations- och kontorskostnader)

Den ingående balansen (IB) registreras, vilket innebär att den utgående balansen (UB) (tillgångar och skulder/eget kapital) från föregående år överförs till det nya året. Notera åter att också IB-raden skall bli noll d.v.s. tillgångarna registreras som positiva tal, plustal medan skulder och eget kapital registreras som negativa tal, minustal. Ur formeln $Tillgångar = Skulder + Eget\ kapital$ eller fortsättningsvis $T = S + EK$ ger då $+++ = ---$ och då summa bokföring = 0 d.v.s. debet = kredit.

År 2013 års bokföring (ekonomiska händelser) enligt nedan bokförs.

Datum	Verifikat	Text
2/1	1	Hyran för januari betalas över nätet/bankkontot 6 000 kr.
4/1	2	En kund betalas sin skuld till oss, 8 000 kr. Pengarna kommer till vårt bankkonto via vårt bankgiro (BG).
	3	Vi sänder en faktura till en kund för utfört arbete (arvode) på 4 000 kr.
10/1	4	Vi amorterar vårt banklån med 6 000 kr och betalar samtidigt ränta med 5000 kr. Pengarna dras av banken från vårt bankkonto.
15/1	5	Bilersättning (18,50 kr/mil år 2012) totalt 500 kr betalas kontant till ägaren.
	6	Varuförsäljning, 9 000 kr till bankkontot.
	7	En fakturaskuld (leverantörsskuld) betalas via BG/nätet 3 000 kr.
20/1	8	Kontorsmaterial köps in för 400 kr. Pengarna tas från kassalådan.
	9	Inköp av varor för vidare försäljning, 7 000 kr mot faktura.
31/1	10	Vi fakturerar en kund totalt 15 000 kr. Detta avser dels varuförsäljning 2 000 kr dels utfört arbete 13 000 kr.
	11	Reparation av kontorets dörrlås betalas över nätet/bankkontot 2 000 kr.

Summera nu samtliga kolumner och du får på rad 13 en s.k. **SALDORAD**.

Alla konton som hör till Balansräkningen (BR) summeras för sig

Alla konton som hör till Resultaträkningen (RR) summeras för sig

Ditt svar: Vinst eller Förlust och belopp

Facit på nästa sida

Balansräkningen**Resultaträkningen**

100		-11 000	
9 000		-17 000	
29 000		7 000	
10 000		500	
-15 000		8 000	
-14.000		400	
<u>-41 000</u>	Tillgångarna (+) har ökat i relation till skulderna (-)	<u>5 000</u>	Intäkterna (-) är större än kostnaderna (+).
+7 100	← Vinst 7 100 kr →	-7 100	Summa bokföring = 0 ger debet = kredit

Notera åter att kontrollen blir ett bokslut, om än i sin enklaste form.

Med samma resonemang som vi tidigare använt kan vi nu den 31/1 konstatera vinsten 7 100 kr.

Resterande bokföring i detta skolexempel för månaderna februari – december avseende verifikationerna 12–190 sammanfattas i en tom rad datummarkerad feb/dec och verifikationsmarkerad 12-190.

Härefter (rad nr 15) erhålls (från den som i verkligheten och enligt lagen kört hela bokföringen i kronologisk ordning) saldoraden;

Tillgångar: Kassa 100 kr, Bank 58 000 kr, Fordringar 34 000 kr, Lager 10 000 kr, Övriga tillg. 43 000 kr

Skulder och EK: Kortfr. skulder -39 000 kr, Långfr. skulder -10 000 kr, Eget kapital (EK) -41 000 kr

Intäkter: Försäljning -61 000 kr, Arvoden -167 000 kr, Övriga intäkter -10 000 kr

Kostnader: Inköp 37 000 kr, Personal 20 500 kr, Lokal 78 000 kr, Adm 400 kr, Övriga kost 47 000 kr

En ny SALDORAD är nu skapad.

Balansräkningen: 100+58 000+34 000+10 000+ 43 000-39 000-10 000-41 000 = +55 100 = **Vinst**

Resultaträkningen: -61 000-167 000-10 000+37 000+20 500+78 000+400+47 000 = -55 100 = **Vinst**

Alla konton som hör till Balansräkningen (BR) summeras för sig

Alla konton som hör till Resultaträkningen (RR) summeras för sig

Ditt svar: Vinst eller Förlust och belopp

Facit finner du denna gång direkt ovanför uppgiften här.

Verksamhetsåret, eller mer korrekt, den löpande bokföringen för verksamhetsåret är nu slut. Denna tidpunkt kan mycket väl ligga någon eller några månader in i det nya verksamhetsåret. Detta i sin tur innebär att man under en övergångsperiod samtidigt kör två separata bokföringar, dels det gamla, dels det nya årets. I vilket fall tar det vi brukar benämna bokslutsarbetet nu vid. Ett arbete som innebär att vi går igenom, stämmer av och analyserar i stort sett alla våra konton. Då framkommer här i denna uppgift nedanstående.

Datum	Verifikat	Text
31/12	191	En kund har gjort konkurs (KK). De är skyldiga oss 3 000 kr. Vi räknar inte med att få in en enda krona av denna vår fordran. Bokför.
	192	Vi inventerar vårt varulager och konstaterar att det är värt 15 000 kr. Bokför.
	193	Vi gör avskrivningar (värdeminskning) på våra maskiner/inventarier med 20 % på det bokförda värdet. Bokför.

En saldorad skapas.

Alla konton som hör till Balansräkningen (BR) summeras för sig

Alla konton som hör till Resultaträkningen (RR) summeras för sig

Ditt svar: Vinst eller Förlust och belopp

Facit nedan.

BR: 100 + 58 000 + 31 000 + 15 000 + 34 400 - 39 000 - 10 000 - 41 000 = + **48 500**

RR: - 61 000 - 167 000 - 10 000 + 37 000 + 5 000 + 20 500 + 78 000 + 400 + 58 600 = - **48 500**

Överskottet (vinsten) enligt ovan skall för att avsluta det aktuella verksamhetsåret bokföras.

En "Vinst"-kolumn tillförs omedelbart till höger om kontot "Övriga kostnader". Detta är ett konto enbart för årets absolut sista och avslutande verifikation, bokföringen för året "stängs här av".

Dessutom i vart tionde företag saknas detta konto och man får då, dessvärre i stället ett konto benämnt "Förlust".

Alternativt kan vi säga att resultaträkningen avslutas (vinsten läses av) mot eget kapital på BR.

Alternativt kan vi som tidigare nämnts säga att BR och RR nollställs.

Datum	Verifikat	Text
31/12	194	Vinsten bokförs.

Saldoraden som vi nu kallar Utgående balans (UB) är det färdiga och kompletta bokslutet!

Observera dock att trots att vi får hela det färdiga bokslutet, balans- och resultaträkningen, på denna rad är det naturligtvis endast balansräkningen som är UB och blir nästa års IB.

Resultaträkningen mäter bara det innevarande årets respektive intäkter och kostnader.

Alla konton som hör till Balansräkningen (BR) summeras för sig **0**

Alla konton som hör till Resultaträkningen (RR) summeras för sig **0**

Ditt svar här: Vinsten är nu bokförd d.v.s. BR och RR är nollställda.

Som vi nämnt bildar nu saldoraden det färdiga bokslutet d.v.s. balans – och resultaträkningarna. Skillnaden mot det officiella bokslutet är att siffrorna i dagboken, visas horisontellt medan de i det officiella bokslutet presenteras vertikalt. Vidare kan eventuellt en ytterligare uppdelning på underkonton (huvudboken) ske i det officiella bokslutet.

På den översta raden på omstående sida på ditt tablåblad för du nu in den ingående balansen (IB) för nästkommande verksamhetsår.

Balansräkning per den 31 december 2013

Tillgångar	Kassa	100 kr		
	Bank	58 000 kr		
	Fordringar	31 000 kr		
	Lager*	15 000 kr		
	Inventarier**	34 400 kr		138 500 kr
Skulder och eget kapital				
Skulder	Fakturaskulder	39 000 kr		
	Banklån	10 000 kr	49 000 kr	
Eget kapital	Ingående	41 000 kr		
	Vinst 2013	48 500 kr	89 500 kr	138 500 kr

Resultaträkning för år 2013

Intäkter	Försäljning	61 000 kr		
	Arvoden	167 000 kr		
	Övriga intäkter	10 000 kr		238 000 kr
Kostnader	Varukostnad	32 000 kr		
	Personal	20 500 kr		
	Administration	400 kr		
	Övriga kostnader	43 000 kr		
	Avskrivning	8 600 kr		
	Ränta	7 000 kr		- 189 500 kr
Vinst sålunda				48 500 kr

Utgå från resultaträkning här och skapa en tänkt budget för år 2014.

*Varulagret bedöms i sin helhet vara kurant.

**Anskaffning 109 000 kr och under året 14 000 kr. Avskrivningar motsvarande -80 000 kr och årets avskrivningar -8 600 kr d.v.s. 123 000-88 600 ger det bokförda värdet 34 400 kr

Hedeviken den 21 februari 2014 / *Samen Nordman VD*

LEKTION 3



RADIO- & TV-HANDLAREN

Balansräkning per den 31 december 2011

Tillgångar	Kassa	1 100 kr		
	Bank	11 000 kr		
	Fordringar	19 000 kr		
	Lager	64 000 kr		
	Inventarier	47 000 kr		142 000 kr
Skulder och eget kapital				
Skulder	Leverantörsskulder	36 000 kr		
	Banklån	2 000 kr	38 000 kr	
Eget kapital	Ingående	20 000 kr		
	Vinst 2013	84 000 kr	104 000 kr	142 000 kr

Resultaträkning för år 2011

Intäkter	Försäljning	230 000 kr
Varukostnader		<u>- 80 000 kr</u>
Bruttovinst		150 000 kr
Övriga rörelsekostnader		<u>- 51 000 kr</u>
Vinst före avskrivningar		99 000 kr
Avskrivningar		<u>- 12 000 kr</u>
Vinst före finansnetto		87 000 kr
Räntekostnader		<u>- 3 000 kr</u>
Vinst sålunda		84 000 kr

Bekanta dig med bokslutet ovan. Uppställningar, sammandrag etc.

Registrera den ingående balansen för år 2012 och bokför herefter verifikationerna nedan.

De konton du kommer att behöva är:

Tillgångar	Kassa, Bank, Fordringar, Lager(1.5), Övriga tillgångar
Skulder/Eget kapital	Moms +/-, Kort- och Långfristiga skulder, Redovisning moms(2.4), Eget kap
Intäkter	Försäljning, Utförda reparationer (=Arvoden), Övriga intäkter
Kostnader	Varuinköp, Personal, Lokal(4.3), Kontor(4.4), Reklam(4.5), Övriga kostnader

Då vår handlare här säljer t.ex. en TV bokförs detta på Försäljningskontot och då en TV repareras används i stället kontot Utförda reparationer/Arvoden.

Datum	Verifikat	Text
1 jan	1	Hyran för det första kvartalet (momsfri) betalas via BG/internet/bank/ /bankkort - 9 000 kr
o.s.v.	2	Nytt banklån (långfristig skuld) 50 000 kr. Pengarna sätts in på bankkontot.

Då vi nu skall börja bokföra verifikat med moms gäller det att framför sig se bilden av det aktuella kvittot. Ibland behöver man nämligen räkna momsen ”baklänges” och då är detta viktigt att förstå. En vara som man lagt 25 % moms på får **inte samma pris** som tidigare om du sedan tar bort 25 %! Läs exemplen nedan.

Exempel 1:

varans pris + 25 % - 25 % ~~≠~~ samma sak.

(100 + 25 % = 125) - 25 % = 93,75 eller **(100 x 1,25 = 125) x 0,75 = 93,75**

För att detta ska bli rätt måste följande siffror användas:

25 % → 20 % → 0,8

12 % → 10,71 % → 89,29

6 % → 5,66 % → 94,34

Exempel 2:

varans pris + 25 % - 20 % ~~≠~~ samma sak.

(100 + 25 % = 125) - 20 % = 100 eller **(100 x 1,25 = 125) x 0,8 = 100**

Datum	Verifikat	Text
	3	Försäljning mot faktura 10 000 kr. Moms tillkommer med 2 500 kr
	4	Utfört reparationsarbete. Till kassan 2 500 kr inklusive moms 500 kr.
	5	Leverantörsskulder (kortfristiga skulder) betalas via BG/ bank 18 000 kr
	6	Reparation av trasig fönsterruta i affären. Handlaren får en faktura på 4 000 kr inklusive moms 800 kr att betala inom 30 dagar.
	7	Varuinköp mot leverantörsfaktura 25 000 kr inklusive moms 5 000 kr
	8	Försäljning 4 000 kr. Moms tillkommer 1 000 kr. Till kassan 5 000 kr
	9	Betalning av fakturaskulder via BG (=Bankgiro) 19 000 kr.
	10	Utförd reparation åt kund mot faktura 16 000 kr + moms 4 000 kr.

Här kan det kanske vara lämpligt med en kortare paus, och varför inte, en fika.

	11	Överfört från kassan till bankkontot 4 000 kr.
	12	Kontorsmaterial köps in för 2 000 kr inklusive moms 400 kr. Betalas med betalkort
	13	Bankmeddelande att kunder inbetalt 17 000 kr till vårt bankkonto.
	14	Vi sänder en faktura till en kund på 15 000 kr inklusive moms 3 000 kr. Fakturan avser försäljning 8 000 kr och resten utfört arbete.
	15	Kassaredovisning. Kvitton på totalt 3 750 kr avseende bil-reskostnader (Personal) 1 200 kr, reklamkostnader 1 100 kr och diverse kostnader 700 kr. Resten moms.
	16	Man amorterar 2 000 kr (långfristiga skulder) och betalar samtidigt ränta med 1 000 kr. Pengarna dras av vår bank från vårt bankkonto.
	17	Hyran för det 2:a kvartalet betalas via bankgirot (BG/Bank)9 000 kr.
31/3	18	Privatuttag 14 000 kr. Pengarna tas från bankkontot.

Registrera härefter (räkna ned kolumn för kolumn) en **saldorad** efter verifikation nr 18.

Alla konton som hör till Balansräkningen (BR) summeras för sig

Alla konton som hör till Resultaträkningen (RR) summeras för sig

Ditt svar: Vinst eller Förlust och belopp

Först nu får du kolla facit på nästa sida.

Balansräkningen

750
8 000
49 500
64 000
7 000
- 4.050
-28 000
-50 000
-90 000

Tillgångarna (+) har minskat i relation till skulderna (-).
Alltså har vi en förlust så här långt.

-2 800

← Förlust 2 800 kr →

Resultaträkningen

- 22 000
- 22 000
20 000
1 200
21 200
1 600
1.100
1 700

Intäkterna (-) är mindre än kostnaderna (+).
Alltså har vi en förlust så här långt.

+2 800

och s:a bokföring = 0 ger debet = kredit.

Notera åter att kontrollen från t.ex. en räknemaskins remsa blir ett bokslut, om än i sin enklaste form.

Med samma resonemang som vi tidigare använt kan vi nu den 31/3 konstatera, att bokföringen visar en förlust på 2 800 kr

Ovanstående är det resultat bokföringen visar. Men ...

- 1 Du tror Dig veta att varulagret ökat i värde med c:a 9 000 kr.
- 2 Du håller för en stor kunds räkning på med ett arbete (musikanläggning i en fabrik) som beräknas vara färdigt nästa månad och som då skall faktureras med 60 000 kr exklusive moms (s.k. fast pris). Du är nu den 31 mars halvfärdig med detta jobb.
- 3 Det finns kostnadsfakturer på 10 000 kr inklusive moms som ännu inte bokförts.
- 4 Den upplupna räntekostnaden beräknas vara c:a 2 000 kr.
- 5 Verifikation nr 17?
- 6 Avskrivningarna beräknas innevarande år bli ungefär lika stora som föregående år.
Notera att det detta år bara gått tre månader.

Gör på nästa sida ett från själva bokföringen fristående periodbokslut med hänsyn taget till det ovanstående och du får då fram det beräknade verkliga resultatet. Här räknar vi nu vinst och intäkter som positiva (+) tal och kostnader som negativa (-) tal och bara hela tusental. D.v.s. en förlust enligt bokföringen ovan på 2 800 kr skriver vi här -3 (TKR).

PERIODBOKSLUT

Företag

Per den t.o.m. ver

Resultat enligt bokföringen _____

Vinst + / Förlust -

Tillkommande

Ej bokförda kundfakturor/pågående arbeten +

Ej bokförda kostnadsfakturor/ej erhållna -

Beräknad lagerförändring (ökning + / minskning -) +/-

Upplupna löner -

Lönebikostnader -

Upplupen räntekostnad -

Hyror, leasing etc. (tillgodo + / skuld -) +/-

Övriga justeringar +/-

Beräknat verkligt resultat före avskrivningar _____

Beräknad verklig avskrivning -

Beräknat verkligt resultat efter avskrivningar _____

Vinst + / Förlust -

...och på nästa sida finner du facit

PERIODBOKSLUT

Företag Racio & TV-Handlaren
Per den 31/3 t.o.m. ver 18

Resultat enligt bokföringen -3
~~Vinst + / Förlust -~~

Tillkommande

Ej bokförda kundfakturor/pågående arbeten +30

Ej bokförda kostnadsfakturor/ej erhållna -8

Beräknad lagerförändring (ökning + / minskning -) +9

Upplupna löner -

Lönebikostnader -

Upplupen räntekostnad -2

Hyror, leasing etc. (tillgodo + / skuld -) +9

Övriga justeringar +/-

Beräknat verkligt resultat före avskrivningar +35

Beräknad verklig avskrivning -3

Beräknat verkligt resultat efter avskrivningar +32

Vinst + / Förlust -

Bokföringen i vårt exempel visade en förlust på 3 000 kr men du kunde efter en snabb(!) beräkning konstatera att det i stället rörde sig om en vinst på cirka 32 000 kr. Det är detta bokföringen skall handla om, att du skall veta ditt läge och känna till ditt resultat. Detta i sin tur styr t.ex. hur mycket du själv kan plocka ut privat från ditt företag. Särskilt viktigt om det handlar om en enskild firma eller ett handelsbolag där just vinsten, eller mer korrekt som vi senare skall se, en del av den blir din ”lön”.

I det fall du gjort ett ”riktigt” bokslut, inventerat lagret o.s.v. hade vinsten kanske bara blivit 29 198 kr eller varför inte 35 106 kr. Bara den ”riktiga” inventering hade här sannolikt kostat dig en hel dags arbete medan ovanstående förenklade bokslut tog Dig ca 15 minuter att färdigställa. Dessutom, det är av eget intresse du tar fram ditt periodbokslut även om det med största sannolikhet även skulle imponera på din bankkontakt då du behöver låna pengar för att investera i något objekt.

Du kompletterar dina balans- och resultaträkningar med periodbokslutsmodulen och denne får då svar direkt på de frågor han/hon annars brukar ställa, och du får låna dubbelt så mycket(?) som du tänkt.

Då du förstår och tillämpar periodbokslutsidén ovan har du fått full kontroll och därmed också full glädje och nytta av din bokföring.

Observera att i verkligheten kan det naturligtvis förhålla sig tvärtom, att bokföringen visar en vinst som efter justeringarna blir till en förlust på grund av lagerminskning, ej bokförda kostnadsfakturor o.s.v.

Principen är densamma då man gör sitt årsbokslut men då måste vi agera med exakta siffror, inventera lagret m.m.

Moms - avstämning och redovisning

Vi skall nu här avsluta med en s.k. momsavstämning. Vår handlare använder sig av kvartalsvis redovisning och det första kvartalet (1 januari – 31 mars) är nu till ända. Vad man då gör är att man nollställer de aktiva momskontona, ingående och utgående moms, mot ett redovisningskonto kallat just Redovisning moms. De in- och utgående momskontona skall ju fr.o.m. den 1 april börja mäta det andra kvartalet, och måste då börja om från noll. Senast den 12 maj skall den 31 mars bokförda momsskulden för det första kvartalet redovisas och inbetalas till staten, momsredovisning.

Datum	Verifikat	Text
31/3*	19	Momsavstämningen för det första kvartalet bokförs. Se BO (Bokföringsordern) på nästa sida. Något förenklad då vi kunde ha avslutat de in- och utgående momskontona var för sig.

* Kunde naturligtvis också skett före annan bokföring den 1 april.

BO

19

Jan - Mar

Momsavstämning

Försäljning 22 000,-

Arvode 22 000,-

25% 44 000,- = 11 000,-

Bokförs

Momskontot + 4 050,-

Momsredovisning - 4 050,-

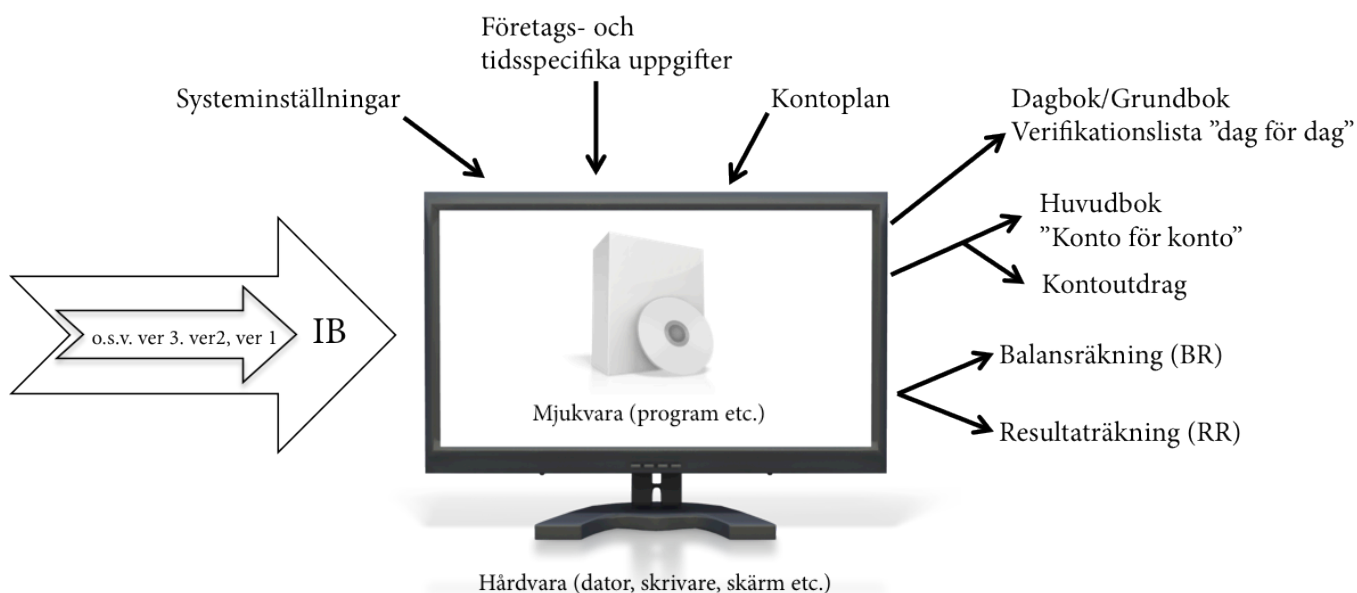
2013-03-31

J.H.

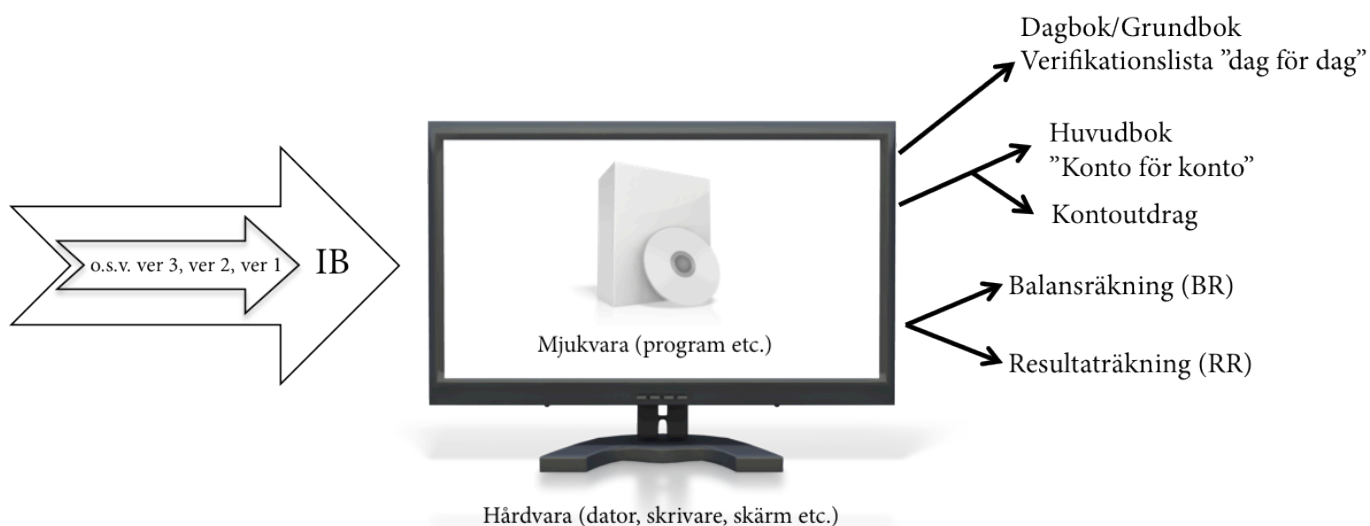
LEKTION 4



DATORBOKFÖRING



Nästa år ser bilden ut så här och du kan konstatera att då du väl startat upp ett datoriserat program tillförs endast nya verifikat.



Radio- & TV-Handlaren (datorbokföring)

Som du noterat använder vi här samma exempelföretag som i uppgift nr 3, Radio- & TV-Handlaren. Detta är naturligtvis avsiktligt. Vi utgår från att du nu förstår det där med debet och kredit, den dubbla, eller varför inte, den italienska bokföringen. Kärt barn har, som du märker, många namn. Vår förhoppning är att du skall se sambandet, att du hittills lärt dig datorbokföring i manuell form, och då inse, att det inte existerar någon datorbokföring som något i sig självt varande. Det är i grunden samma 5-800 år gamla geniala system som det alltid varit, det är bara tekniken som varierar.

Detta betyder att då du datorbokför skall du se vårt tablåblad med de fyra kontoslagen framför Dig.

Balansräkning		Resultaträkning	
1	2	3	4
Tillgångar	Skulder & Eget kapital	Intäkter	Kostnader

Härefter följer att alla konton är kodade d.v.s. vi skriver inte "Försäljning" och/eller "Bank" utan t.ex. 3011 och 1930. Kanske kan du redan nu ana systemets uppbyggnad?

Tillgångskontona börjar med "1" (1930 Bank) och intäktskonton med "3" (3011 Försäljning) och då har du räknat ut att Skulder & Eget kapital börjar med "2" som t.ex. fakturaskulder/leverantörsskulder 2440 och då här slutligen konstaterat att kostnader måste börja med "4". Sant ... och falskt.

Kostnaderna, det fjärde kontoslaget, delar vi upp i underklasser där alla konton som börjar med "4" avser Varuinköp eller Varukostnader. Exempel på konton som börjar med "5" och "6" kan vara 5010 Lokalhyra och 6570 Bankkostnader. Fortsätter vi sedan till "7" finner vi här alla personalkostnader som t.ex. lönekonton. Slutligen har vi "8" där vi bland annat kan finna 8410 Räntekostnader.

Vad är det då som skiljer de olika kontoslagen åt? Jo naturligtvis det där med debet/kredit som i datorernas värld blir plus/minus precis som vi tidigare lärt oss.

Balansräkning		Resultaträkning	
1	2	3	4
Tillgångar	Skulder & Eget kapital	Intäkter	Kostnader
Kassa 1910	Eget kapital 2010	Försäljning 3010	Lokalhyra 5010
Lager 1510	Fakturaskulder 2440	Arvoden 3020	Bilersättning 7310
+++	---	---	+++

Studera nu kontoplanen (Europastandard och anpassad (förkortad) till vårt lilla exempelföretag) på de följande sidorna.

Kontoplan

Radio & TV-Handlaren ef

Sida 1

Id **Namn**

1000 OBSERVATION

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

1220 Inventarier och verktyg
1229 Ackumulerade avskrivningar - inventarier

Omsättningstillgångar

Varulager mm

1410 Varulager

Fordringar

1510 Kundfordringar
1650 Momsfordran
1790 Övr förutbetalda kostn och upplupna int

Kortfristiga placeringar

Kassa och bank

1910 Kassa
1930 Checkräkningskonto

EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL

Eget kapital

2010 Eget kapital
2011 Egna varuuttag
2012 Egenavgifter o skatt
2016 Privata kapitaluttag
2017 Privata kapitaltillskott
2019 Årets resultat

Obeskattade reserver

Avsättningar

Långfristiga skulder

2390 Övriga långfristiga skulder

Kortfristiga skulder

2440 Leverantörsskulder
2610 Utgående moms, reducerad 25%
2620 Utgående moms, reducerad 1 12%
2630 Utgående moms, reducerad 2 6%
2640 Ingående moms
2650 Redovisningskonto för moms
2990 Övr upplupna kostn och förutbetalda int

RÖRELSEINTÄKTER

Försäljning

3010 Försäljning
3020 Utfört arbete
3500 Fakturerade kostnader / exp avgifter
3520 Fakturerade frakter

Kontoplan

Radio & TV-Handlaren ef

Sida 2

Id Namn

Övriga rörelseintäkter

3990 Övriga ersättningar och intäkter

RÖRELSEKOSTNADER

Material och varor

4010 Inköp material och varor

4990 Lagerförändring

Övriga externa rörelseutgifter

5010 Lokalhyra

5090 Övriga lokalkostnader

5410 Förbrukningsinventarier

5460 Förbrukningsmaterial

5830 Kost och logi

5890 Övriga resekostnader

5990 Reklam och PR

6071 Representation, avdragsgill

6110 Kontorsmateriel

6210 Telekommunikation

6230 Datakommunikation

6250 Postbefordran/frimärken

6310 Företagsförsäkringar

6350 Förluster på kundfordringar

6420 Bokföring och ev revisor

6570 Bankkostnader

6970 Tidningar, tidskrifter och facklitt

6981 Föreningsavgifter, avdragsgilla

6991 Övriga kostnader

Utgifter för personal

7321 Skattefria traktamenten, Sverige

7331 Bilersättningar, skattefria

7380 Kostnader för förmåner till anställda

7620 Sjuk- och hälsovård

7690 Övriga personalkostnader

Avskrivningar/nedskrivningar

7830 Avskrivningar på maskiner och inv

Övriga rörelsekostnader

Finansiella poster

8410 Räntekostnader

Extraordinära poster

8710 Extraordinära intäkter

8750 Extraordinära kostnader

Bokslutsdispositioner

Skatter

8910 Skatt på årets beskattningsbara resultat

8999 ÅRETS RESULTAT

Nu när du bekantat dig med kontoplanen fortsätter vi till det som vi kallar konteringen. Denna kan gå på till på några olika sätt. Först tänker vi oss exemplet att pengar överförs från kassalådan till bankkontot och att vi från banken erhållit ett insättningskvitto som visar beloppet 4 000 kr.

Alla verifikat bokförs i kronologisk ordning och skall märkas med ett nummer, i löpande ordning, uppe i det högra hörnet och till detta ritas man inte sällan en ring runt denna siffra. Ingen lag, men praktiskt. I de lite större företagen använder man i stället s.k. pagineringsstämplar.

I det lilla företaget sker inte sällan konteringen momentant, direkt i huvudet, vid datorn. Man tänker och registrerar samtidigt 1910 -4 000 och 1930 +4 000 d.v.s. ingen notering sker på verifikationen.

Konteringsstämpel. Dessa stämplat kan se ut på olika sätt vilket vi visar på kommande sidor. Fördelen här är att man har all information samlad på respektive verifikat.

Här kan vi självklart även ha mellanting, ”halvkonteringar” (nytt ord) som att man med t.ex. en röd penna noterar endast intäkts- och kostnadskontonans nummer.

Vi skall nu börja med vår datorbokföring som vi nu här delar upp i två moment, dels **konteringen** dels **registreringen**. Vi börjar med att studera Radio- & TV-Handlarens bokslut nedan för år 2011.

Balansräkning per den 31 december 2011

Tillgångar	Kassa	1 100 kr		
	Bank	11 000 kr		
	Fordringar	19 000 kr		
	Lager	64 000 kr		
	Inventarier	47 000 kr		142 000 kr
Skulder och eget kapital				
Skulder	Leverantörsskulder	36 000 kr		
	Banklån	2 000 kr	38 000 kr	
Eget kapital	Ingående	20 000 kr		
	Vinst 2012	84 000 kr	104 000 kr	142 000 kr

Resultaträkning för år 2012

Intäkter	Försäljning	230 000 kr
Kostnader	Varukostnader	<u>- 80 000 kr</u>
Bruttovinst		150 000 kr
	Övriga rörelsekostnader	<u>- 51 000 kr</u>
Vinst före avskrivningar		99 000 kr
	Avskrivningar	<u>- 12 000 kr</u>
Vinst före finansnetto		87 000 kr
	Räntekostnader	<u>- 3 000 kr</u>
Vinst sålunda		84 000 kr

Innan du kan börja med år 2013 års bokföring måste du **registrera IB** (Balansräkningens siffror per den 31 december 2012). Under *Aktivitet* i BL-Administrations bokföringsprogram finner du Ingående balans.

Självklart (?) glömmer du nu inte heller att skulderna och eget kapital skall registreras som negativa tal d.v.s. med ett – tecken före beloppet. Härfter bokförs verifikationerna nedan. Men först måste vi bekanta oss med arbetsgången som vi visar med hjälp av verifikationerna 1 och 2 nedan.

ver 1		ver 2	
Konto	Belopp	Konto	Belopp
5010	+ 9 000	1930	+ 50 000
1930	- 9 000	2390	- 50 000

Konstatera nu också en gång för alla att dina siffror här i konteringen (och datorn) registreras teckenmässigt på exakt samma sätt som du gjorde i din manuella bokföring i uppgift 3. Lika självklart finns det inte heller några undantag, systemet som fungerat i 5-800 år skulle i sådant fall rasa ihop. Slutsatsen blir att du när du datorbokför skall se ditt manuella upplägg framför Dig.

Balansräkning

Tillgångar	Skulder
Debet	Kredit
+++	---
Vänster	Höger

Resultaträkningen

Intäkter	Kostnader
Kredit	Debet
---	+++
Höger	Vänster

Ett par sidor längre fram finner du tomma konteringsstämplar. När du fyller i stämplarna börjar du med den högst upp till vänster, och arbetar dig sedan åt höger rad för rad. Detta för att facit ska stämma. Det är nu bara att köra igång med ditt konteringsarbete. Förutom konteringsstämplarna och verifikationerna nedan behöver du naturligtvis också din kontoplan, den som vi nyss studerade. Efter de tomma konteringsstämplarna följer facitsidor på desamma. Idealet är att du bara använder dessa facitsidor för efterkontroll d.v.s. försök först, kontrollera sedan.

Datum	Verifikat	Text
1 jan	1	Hyran för det första kvartalet (momsfri) betalas via BG/internet/bank/bet kort - 9 000 kr.
o.s.v.	2	Nytt banklån (långfristig skuld) 50 000 kr. Pengarna sätts in på bankkontot.

Då vi nu skall börja bokföra verifikat med moms gäller det att framför sig se bilden av det aktuella kvittot, dokumentet och att räkna procent på rätt sätt. (Gå tillbaka till sida 14 om du behöver repetera.)

Datum	Verifikat	Text
	3	Försäljning mot faktura 10 000 kr. Moms tillkommer med 2 500 kr.
	4	Utfört reparationsarbete. Till kassan 2 500 kr inklusive moms 500 kr.
	5	Leverantörsskulder (kortfristiga skulder) betalas via BG/ bank 18 000 kr.
	6	Reparation av trasig fönsterruta i affären. Handlaren får en faktura på 4 000 kr inklusive moms 800 kr att betala inom 30 dagar.
	7	Varuinköp mot leverantörsfaktura 25 000 kr inklusive moms 5 000 kr.
	8	Försäljning 4 000 kr. Moms tillkommer 1 000 kr. Till kassan 5 000 kr.
	9	Betalning av fakturaskulder via BG 19 000 kr.
	10	Utförd reparation åt kund mot faktura 16 000 kr + moms 4 000 kr.

Här kan det kanske vara lämpligt med en kortare paus, och varför inte, en fika.

Datum	Verifikat	Text
	11	Överfört från kassan till bankkontot 4 000 kr.
	12	Kontorsmaterial köps in för 2 000 kr inklusive moms 400 kr. Betalas med betalkort.
	13	Bankmeddelande att kunder inbetalt 17 000 kr till vårt bankkonto.
	14	Vi sänder en faktura till en kund på 15 000 kr inklusive moms 3 000 kr. Fakturan avser försäljning 8 000 kr och resten utfört arbete.
	15	Kassaredovisning. Kvitton på totalt 3 750 kr avseende bilresekostnader (Personal) 1 200 kr, reklamkostnader 1 100 kr och diverse kostnader 700 kr. Resten moms.
	16	Man amorterar 2 000 kr (långfristiga skulder) och betalar samtidigt ränta med 1 000 kr. Pengarna dras av vår bank från vårt bankkonto.
t.o.m	17	Hyran för det 2:a kvartalet betalas via bankgirot (Bank) 9 000 kr.
31/3	18	Privatuttag 14 000 kr. Pengarna tas från bankkontot.

Nu sköter programmet alla uträkning och t.o.m. förfinar i en del fall som vi nu skall se. Studerar du nu balans- och resultatrapporterna som de oftast kallas i datorvärlden finner du samma siffror för de olika kontona som du hade i det manuella exemplet. Skillnaden är att siffrorna nu presenteras lodrätt medan de i tablåbladet visades vågrätt.

BL-Administration har ytterligare utvecklat sitt program på det sättet att man låter balanskontot som efter summering blev - 2 800 kr, d.v.s. förlust, med automatik direkt styrt programmet att "bokföra" förlusten, alltså minska det egna kapitalet som då "debiteras" (+). Vi kan säga att det nu verkliga handlar om en balansräkning och inte ett balanskonto som presenteras.

Vad som gäller resultaträkningen får du från program till program kontrollera huruvida man teckenvänt intäkterna och kostnaderna eller inte.

Bokföringen skall nu visa på en förlust på 2 800 kr. Kontrollera både balans- och resultaträkningarna.

Repetera här periodbokslutsarbetet från uppgift 3 (**nyttigt**) på nästa sida. Facit i uppgift 3, sida 18.

Ovanstående är det resultat bokföringen visar. Men ...

- 1 Du tror Dig veta att varulagret ökat i värde med c:a 9 000 kr.
- 2 Du håller för en stor kunds räkning på med ett arbete (musikanläggning i en fabrik) som beräknas vara färdigt nästa månad och som då skall faktureras med 60 000 kr exklusive moms (s.k. fast pris). Du är nu den 31 mars halvfärdig med detta jobb.
- 3 Det finns kostnadsfakturer på 10 000 kr inklusive moms som ännu inte bokförts.
- 4 Den upplupna räntekostnaden beräknas vara c:a 2 000 kr.
- 5 Verifikation nr 17?
- 6 Avskrivningarna beräknas innevarande år bli ungefär lika stora som föregående år. Notera att det detta år bara gått tre månader.

Gör på nästa sida ett från själva bokföringen fristående periodbokslut med hänsyn taget till det ovanstående och du får då fram det beräknade verkliga resultatet. Här räknar vi nu vinst och intäkter som positiva (+) tal och kostnader som negativa (-) tal och bara hela tusental. D.v.s. en förlust enligt bokföringen ovan på 2 800 kr skriver vi här -3 (TKR).

PERIODBOKSLUT

Företag

Per den t.o.m. ver

Resultat enligt bokföringen _____

Vinst + / Förlust -

Tillkommande

Ej bokförda kundfakturor/pågående arbeten +

Ej bokförda kostnadsfakturor/ej erhållna -

Beräknad lagerförändring (ökning + / minskning -) +/-

Upplupna löner -

Lönebikostnader -

Upplupen räntekostnad -

Hyror, leasing etc. (tillgodo + / skuld -) +/-

Övriga justeringar +/-

Beräknat verkligt resultat före avskrivningar _____

Beräknad verklig avskrivning -

Beräknat verkligt resultat efter avskrivningar _____

Vinst + / Förlust -

Vill du använda denna mall i ditt eget företag?
Ladda ner den på www.saldosystem.se/periodbokslut

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

Konterering			
Debet		Kredit	
Konto	Belopp	Konto	Belopp

Testa här att kontera
verifikation 3 igen.

Så här ser nämligen de flesta
konteringsstämplar ut.

Vill du investera i en
konteringsstämpel enligt vår
metod, som den du använt
dig av ovan kan du enkelt
beställa en på vår hemsida:

www.saldosystem.se

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
1510	+	9 000	
	+		
	+		
1930	-	9 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
1930	+	50 000	
	+		
	+		
2390	-	50 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
1510	+	12 500	
	+		
	+		
2610	-	2 500	
3010	-	10 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
1910	+	2 500	
	+		
	+		
2610	-	500	
3020	-	2 000	
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
2440	+	18 000	
	+		
	+		
1930	-	18 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
2640	+	8 00	
5090	+	3 200	
	+		
2440	-	4 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
2640	+	5 000	
4010	+	20 000	
	+		
2440	-	25 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
1910	+	5 000	
	+		
	+		
2610	-	1 000	
3010	-	4 000	
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
2440	+	19 000	
	+		
	+		
1930	-	19 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
2440	+	18 000	
	+		
	+		
1930	-	18 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
2440	+	18 000	
	+		
	+		
1930	-	18 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
2640	+	400	
6110	+	1 600	
	+		
1930	-	2 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
1930	+	17 000	
	+		
	+		
1510	-	17 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

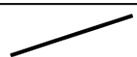
KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
2440	+	18 000	
	+		
	+		
1930	-	18 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
7331	+	1 200	
5990	+	1 100	
6991	+	700	
2640	+	750	
	-		
1910	-	3 750	
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
2390	+	2 000	
8410	+	1 000	
	+		
1930	-	3 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
5010	+	9 000	
	+		
	+		
1930	-	9 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
2016	+	14 000	
	+		
	+		
1930	-	14 000	
	-		
	-		
Summa	=	0	00

Konterering			
Debet		Kredit	
Konto	Belopp	Konto	Belopp
1510	12 500	2610	2 500
		3010	10 000
	12 500		12 500

I vår egen stämpel kan du addera talen uppifrån och ner för att kontrollera att du gjort rätt. Summan ska bli lika med noll, då vet du att du gjort rätt.

I stämpeln till vänster får man addera varje högersidan för sig och vänstersidan för sig, och kontrollera att summa debet är lika med summa kredit.

Då återstår i detta exempel endast den s.k. **momsavstämningen** för det 1:a kvartalet. Detta innebär att de båda under respektive momsperiod aktuella kontona, vanligtvis 2610 Utg moms och 2640 Ing moms, skall nollställas mot kontot 2650 Redovisning moms. Senast den 12 maj skall **momsredovisningen** (se Skattedeklarationen på nästa uppslag) för det första kvartalet vara skattemyndigheten tillhanda. Observera då inte bara själva redovisningen som sådan utan också den eventuella skulden som också skall vara inbetald på det egna skattekontot. Visar redovisningskontot t.ex. + 2 000 kr (debetsaldo (+) har vi i stället en fordran (ingående momsen var under perioden större än den utgående) som myndigheterna brukar betala tillbaka relativt snabbt.

Datum	Verifikat	Text
31 mars	19	Momsavstämningen bokförs Se Bokföringsordern (ver 19) i Uppgift 3, sida 20.

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
	+		
	+		
	+		
	-		
	-		
	-		
Summa	=	0	00

Efter Skattedeklarationen som kommer om två sidor, visar vi dig sida för sida vad som minimum inbegrips i den totala datorbokföringen, och vad som är alldeles tillräckligt för det stora flertalet företag.

Dagbok/Grundbok/Verifikationslista	Verifikaten sorteras i tidsordning ”dag för dag”	2 sid
Huvudbok	Verifikaten sorteras ”konto för konto”	3 sid
Balansräkning		1 sid
Resultaträkning		1 sid

Facit verifikation 19 ”Momsavstämning”

KONTERING			
Saldosystem		Debet + Kredit -	
Konto	+/-	Belopp	
2610	+	11 000	
	+		
	+		
2640	-	6 950	
2650	-	4 050	
	-		
Summa	=	0	00

Deklarationen ska finnas hos Skatteverket senast på
deklarationsdagen
SKATTEVERKET
SKATTEKONTORET SKÖVDE
Telefon 0771-567 567

Skattedeklaration

01 Deklarationsdag 2012-05-12	02 Person-/Organisationsnummer 556195-9932
Momsregistreringsnummer (VAT-nummer) SE556195993201	

Bankgiro, plusgiro och referensnummer (OCR), se andra sidan

Deklarationsadress
Skatteverket
Skattedeklarationer, moms/arb.giv
SE-105 80 STOCKHOLM
Sweden

SVENSKA SALDOSYSTEM AKTIEBOLAG
BOX 104
532 22 SKARA

Använd DEKLARATIONSADRESSEN, den är snabbast och säkrast, näst Internet.

Moms att deklarerar för januari - mars 2013

Ange endast kronor, ej ören

A. Momspliktig försäljning eller uttag exklusive moms		B. Utgående moms på försäljning eller uttag i ruta 05 - 08	
Momspliktig försäljning som inte ingår i ruta 06, 07 eller 08	05 <input type="text" value="44000"/>	Utgående moms 25 %	10 <input type="text" value="11000"/>
Momspliktiga uttag	06 <input type="text"/>	Utgående moms 12 %	11 <input type="text"/>
Beskattningsunderlag vid vinstmarginalbeskattning	07 <input type="text"/>	Utgående moms 6 %	12 <input type="text"/>
Hysesinkomster vid frivillig skattskyldighet	08 <input type="text"/>		

C. Momspliktiga inköp vid omvärd skattskyldighet		D. Utgående moms på inköp i ruta 20 - 24	
Inköp av varor från ett annat EG-land	20 <input type="text"/>	Utgående moms 25 %	30 <input type="text"/>
Inköp av tjänster från ett annat EG-land enligt huvudregeln ¹	21 <input type="text"/>	Utgående moms 12 %	31 <input type="text"/>
Inköp av tjänster från ett land utanför EG ²	22 <input type="text"/>	Utgående moms 6 %	32 <input type="text"/>
Inköp av varor i Sverige ³	23 <input type="text"/>		
Övriga inköp av tjänster	24 <input type="text"/>		

E. Försäljning m.m. som är undantagen från moms		F. Ingående moms	
Försäljning av varor till ett annat EG-land ⁴	35 <input type="text"/>	Ingående moms att dra av	48 <input type="text" value="6950"/>
Försäljning av varor utanför EG	36 <input type="text"/>		
Mellanmans inköp av varor vid trepartshandel	37 <input type="text"/>	G. Moms att betala eller få tillbaka (ifylls alltid)	
Mellanmans försäljning av varor vid trepartshandel ⁴	38 <input type="text"/>	Moms att betala eller få tillbaka	49 <input type="text" value="4050"/>
Försäljning av tjänster till näringsidkare i annat EG-land enligt huvudregeln ^{1,4}	39 <input type="text"/>	Beräkna din betalning	
Övrig försäljning av tjänster omsatta utanför Sverige	40 <input type="text"/>	Moms att betala/få tillbaka	<input type="text" value="4050"/>
Försäljning när köparen är skattskyldig i Sverige	41 <input type="text"/>	Arbetsgivaravgift	<input type="text" value="3142"/>
Övrig försäljning m.m.	42 <input type="text"/>	Avdragen skatt	<input type="text" value="3000"/>
		F- eller SA-skatt	<input type="text"/>
		Att betala/få tillbaka	<input type="text" value="10192"/>

Förklaringar till fotnoter 1 - 4, se kopian

Upplysningar (Upplysningar kan bara lämnas i rutan)

03 Administrativ kod 12 1423	
---------------------------------	--

Skriv under på andra sidan.



SKV 4700 10 01 L 09-10 Samr. Statist. (Intr. SFS 1982:1) har skett med Näringslivet's Regelråd. (J) använder uppgifterna i skattedeklarationen för framställning av statistik.

Dagbok

Radio & TV-Handlaren ef

Sida 1

Konto			Debet	Kredit
Ver A 1	2010-01-01	Hyra 1:a kvartalet		
5010	Lokalhyra		9 000,00	
1930	Checkräkningskonto			-9 000,00
Ver A 2	2010-01-10	Nytt lån från Sparbanken		
1930	Checkräkningskonto		50 000,00	
2390	Övriga långfristiga skulder			-50 000,00
Ver A 3	2010-01-20	Försäljning		
1510	Kundfordringar		12 500,00	
3010	Försäljning			-10 000,00
2610	Utgående moms, oreducerad			-2 500,00
Ver A 4	2010-01-30	Utfört arbete		
1910	Kassa		2 500,00	
2610	Utgående moms, oreducerad			-500,00
3020	Utfört arbete			-2 000,00
Ver A 5	2010-02-01	Betalning av lev skulder		
2440	Leverantörsskulder		18 000,00	
1930	Checkräkningskonto			-18 000,00
Ver A 6	2010-02-10	Reparation lokal		
2640	Ingående moms		800,00	
5090	Övriga lokalkostnader		3 200,00	
2440	Leverantörsskulder			-4 000,00
Ver A 7	2010-02-20	Varuinköp		
2640	Ingående moms		5 000,00	
4010	Inköp material och varor		20 000,00	
2440	Leverantörsskulder			-25 000,00
Ver A 8	2010-02-28	Försäljning		
1910	Kassa		5 000,00	
2610	Utgående moms, oreducerad			-1 000,00
3010	Försäljning			-4 000,00
Ver A 9	2010-02-28	Betalning av faktura skulder		
2440	Leverantörsskulder		19 000,00	
1930	Checkräkningskonto			-19 000,00
Ver A 10	2010-02-28	Utfört arbete		
1510	Kundfordringar		20 000,00	
2610	Utgående moms, oreducerad			-4 000,00
3020	Utfört arbete			-16 000,00
Ver A 11	2010-03-01	Överföring		
1930	Checkräkningskonto		4 000,00	
1910	Kassa			-4 000,00
Ver A 12	2010-03-10	Kontorsmtrl		
1930	Checkräkningskonto			-2 000,00
2640	Ingående moms		400,00	
6110	Kontorsmateriel		1 600,00	
Ver A 13	2010-03-15	Kunder betalar sina resp skulder		
1930	Checkräkningskonto		17 000,00	
1510	Kundfordringar			-17 000,00
Ver A 14	2010-03-15	Försäljning o utf arb		
1510	Kundfordringar		15 000,00	
2610	Utgående moms, oreducerad			-3 000,00
3010	Försäljning			-8 000,00
3020	Utfört arbete			-4 000,00
Ver A 15	2010-03-20	Kassaredovisning		
7331	Bilersättningar, skattefria		1 200,00	

Dagbok

Radio & TV-Handlaren ef

Sida 2

Konto		Debet	Kredit
5990	Reklam och PR	1 100,00	
6991	Övriga kostnader	700,00	
2640	Ingående moms	750,00	
1910	Kassa		-3 750,00
Ver A 16	2010-03-25	Amortering o ränta	
1930	Checkräkningskonto		-3 000,00
2390	Övriga långfristiga skulder	2 000,00	
8410	Räntekostnader för långfristiga skulder	1 000,00	
Ver A 17	2010-03-30	Hyra 2:a kvartalet	
5010	Lokalhyra	9 000,00	
1930	Checkräkningskonto		-9 000,00
Ver A 18	2010-03-31	Privat uttag	
2016	Privata kapitaluttag	14 000,00	
1930	Checkräkningskonto		-14 000,00
Total		232 750,00	-232 750,00
Antal transaktioner : 49			

Huvudbok

Radio & TV-Handlaren ef

Sida 1

Datum	Ver	Text	Debet	Kredit	Ack
1220 Inventarier och verktyg					
Ing saldo			47 000,00		
Summa transaktioner			0,00	0,00	47 000,00
1410 Varu Lager					
Ing saldo			64 000,00		
Summa transaktioner			0,00	0,00	64 000,00
1510 Kundfordringar					
Ing saldo			19 000,00		
2010-01-20	A 3	Försäljning	12 500,00		31 500,00
2010-02-28	A 10	Utfört arbete	20 000,00		51 500,00
2010-03-15	A 13	Kunder betalar sina resp skulder		-17 000,00	34 500,00
2010-03-15	A 14	Försäljning o utf arb	15 000,00		49 500,00
Summa transaktioner			47 500,00	-17 000,00	49 500,00
1910 Kassa					
Ing saldo			1 000,00		
2010-01-30	A 4	Utfört arbete	2 500,00		3 500,00
2010-02-28	A 8	Försäljning	5 000,00		8 500,00
2010-03-01	A 11	Överföring		-4 000,00	4 500,00
2010-03-20	A 15	Kassaredovisning		-3 750,00	750,00
Summa transaktioner			7 500,00	-7 750,00	750,00
1930 Checkräkningskonto					
Ing saldo			11 000,00		
2010-01-01	A 1	Hyra 1:a kvartalet		-9 000,00	2 000,00
2010-01-10	A 2	Nytt lån från Sparbanken	50 000,00		52 000,00
2010-02-01	A 5	Betalning av lev skulder		-18 000,00	34 000,00
2010-02-28	A 9	Betalning av faktura skulder		-19 000,00	15 000,00
2010-03-01	A 11	Överföring	4 000,00		19 000,00
2010-03-10	A 12	Kontorsmtrl		-2 000,00	17 000,00
2010-03-15	A 13	Kunder betalar sina resp skulder	17 000,00		34 000,00
2010-03-25	A 16	Amortering o ränta		-3 000,00	31 000,00
2010-03-30	A 17	Hyra 2:a kvartalet		-9 000,00	22 000,00
2010-03-31	A 18	Privat uttag		-14 000,00	8 000,00
Summa transaktioner			71 000,00	-74 000,00	8 000,00
2010 Eget kapital					
Ing saldo				-104 000,00	
Summa transaktioner			0,00	0,00	-104 000,00
2016 Privata kapitaluttag					
Ing saldo			0,00		
2010-03-31	A 18	Privat uttag	14 000,00		14 000,00
Summa transaktioner			14 000,00	0,00	14 000,00
2390 Övriga långfristiga skulder					
Ing saldo				-2 000,00	
2010-01-10	A 2	Nytt lån från Sparbanken		-50 000,00	-52 000,00
2010-03-25	A 16	Amortering o ränta	2 000,00		-50 000,00
Summa transaktioner			2 000,00	-50 000,00	-50 000,00
2440 Leverantörsskulder					
Ing saldo				-36 000,00	
2010-02-01	A 5	Betalning av lev skulder	18 000,00		-18 000,00
2010-02-10	A 6	Reparation lokal		-4 000,00	-22 000,00
2010-02-20	A 7	Varuinköp		-25 000,00	-47 000,00
2010-02-28	A 9	Betalning av faktura skulder	19 000,00		-28 000,00
Summa transaktioner			37 000,00	-29 000,00	-28 000,00
2610 Utgående moms, oreducerad					
Ing saldo			0,00		
2010-01-20	A 3	Försäljning		-2 500,00	-2 500,00

Huvudbok

Radio & TV-Handlaren ef

Sida 2

Datum	Ver	Text	Debet	Kredit	Ack
2610		Utgående moms, oreducerad, forts...			
2010-01-30	A 4	Utfört arbete		-500,00	-3 000,00
2010-02-28	A 8	Försäljning		-1 000,00	-4 000,00
2010-02-28	A 10	Utfört arbete		-4 000,00	-8 000,00
2010-03-15	A 14	Försäljning o utf arb		-3 000,00	-11 000,00
Summa transaktioner			0,00	-11 000,00	-11 000,00
2640		Ingående moms			
Ing saldo			0,00		
2010-02-10	A 6	Reparation lokal	800,00		800,00
2010-02-20	A 7	Varuinköp	5 000,00		5 800,00
2010-03-10	A 12	Kontorsmtrl	400,00		6 200,00
2010-03-20	A 15	Kassaredovisning	750,00		6 950,00
Summa transaktioner			6 950,00	0,00	6 950,00
3010		Försäljning			
Ing saldo			0,00		
2010-01-20	- A 3	Försäljning		-10 000,00	-10 000,00
2010-02-28	A 8	Försäljning		-4 000,00	-14 000,00
2010-03-15	A-14	Försäljning o utf arb		-8 000,00	-22 000,00
Summa transaktioner			0,00	-22 000,00	-22 000,00
3020		Utfört arbete			
Ing saldo			0,00		
2010-01-30	A 4	Utfört arbete		-2 000,00	-2 000,00
2010-02-28	A 10	Utfört arbete		-16 000,00	-18 000,00
2010-03-15	A 14	Försäljning o utf arb		-4 000,00	-22 000,00
Summa transaktioner			0,00	-22 000,00	-22 000,00
4010		Inköp material och varor			
Ing saldo			0,00		
2010-02-20	A 7	Varuinköp	20 000,00		20 000,00
Summa transaktioner			20 000,00	0,00	20 000,00
5010		Lokalhyra			
Ing saldo			0,00		
2010-01-01	A 1	Hyra 1:a kvartalet	9 000,00		9 000,00
2010-03-30	A 17	Hyra 2:a kvartalet	9 000,00		18 000,00
Summa transaktioner			18 000,00	0,00	18 000,00
5090		Övriga lokalkostnader			
Ing saldo			0,00		
2010-02-10	A 6	Reparation lokal	3 200,00		3 200,00
Summa transaktioner			3 200,00	0,00	3 200,00
5990		Reklam och PR			
Ing saldo			0,00		
2010-03-20	A 15	Kassaredovisning	1 100,00		1 100,00
Summa transaktioner			1 100,00	0,00	1 100,00
6110		Kontorsmateriel			
Ing saldo			0,00		
2010-03-10	A 12	Kontorsmtrl	1 600,00		1 600,00
Summa transaktioner			1 600,00	0,00	1 600,00
6991		Övriga kostnader			
Ing saldo			0,00		
2010-03-20	A 15	Kassaredovisning	700,00		700,00
Summa transaktioner			700,00	0,00	700,00
7331		Bilersättningar, skattefria			
Ing saldo			0,00		
2010-03-20	A 15	Kassaredovisning	1 200,00		1 200,00
Summa transaktioner			1 200,00	0,00	1 200,00

Huvudbok

Radio & TV-Handlaren ef

Sida 3

Datum	Ver	Text	Debet	Kredit	Ack
8410 Räntekostnader för långfristiga skulder					
		Ing saldo	0,00		
2010-03-25	A 16	Amortering o ränta	1 000,00		1 000,00
Summa transaktioner			1 000,00	0,00	1 000,00

Balansrapport

Radio & TV-Handlaren ef

Sida 1

	ING BALANS	DENNA PERIOD	UTG SALDO
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
1220 Inventarier och verktyg	47 000,00	0,00	47 000,00
Summa anläggningstillgångar	47 000,00	0,00	47 000,00
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
1410 Varu Lager	64 000,00	0,00	64 000,00
Summa varulager mm	64 000,00	0,00	64 000,00
Fordringar			
1510 Kundfordringar	19 000,00	30 500,00	49 500,00
Summa fordringar	19 000,00	30 500,00	49 500,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	1 000,00	-250,00	750,00
1930 Checkräkningskonto	11 000,00	-3 000,00	8 000,00
Summa kassa och bank	12 000,00	-3 250,00	8 750,00
Summa omsättningstillgångar	95 000,00	27 250,00	122 250,00
SUMMA TILLGÅNGAR	142 000,00	27 250,00	169 250,00
EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-104 000,00	0,00	-104 000,00
2016 Privata kapitaluttag	0,00	14 000,00	14 000,00
Beräknat resultat	0,00	2 800,00	2 800,00
Summa eget kapital	-104 000,00	16 800,00	-87 200,00
Långfristiga skulder			
2390 Övriga långfristiga skulder	-2 000,00	-48 000,00	-50 000,00
Summa långfristiga skulder	-2 000,00	-48 000,00	-50 000,00
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-36 000,00	8 000,00	-28 000,00
2610 Utgående moms, oreducerad	0,00	-11 000,00	-11 000,00
2640 Ingående moms	0,00	6 950,00	6 950,00
Summa kortfristiga skulder	-36 000,00	3 950,00	-32 050,00
SUMMA EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL	-142 000,00	-27 250,00	-169 250,00

Resultatrapport

Radio & TV-Handlaren ef

Sida 1

Räkenskapsår 2010-01-01 - 2010-12-31

	DENNA PERIOD	OMS%	UTG SALDO	OMS%
	100101-100331		=>100331	
RÖRELSEINTÄKTER				
Försäljning				
3010 Försäljning	22 000,00	50,0	22 000,00	50,0
3020 Utfört arbete	-22 000,00	50,0	-22 000,00	50,0
Summa försäljning	-44 000,00	100,0	-44 000,00	100,0
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	-44 000,00	100,0	-44 000,00	100,0
RÖRELSEKOSTNADER				
Material och varor				
4010 Inköp material och varor	20 000,00	45,5	20 000,00	45,5
Summa material och varor	20 000,00	45,5	20 000,00	45,5
Bruttovinst	-24 000,00	54,5	-24 000,00	54,5
Övriga externa rörelseutgifter				
5010 Lokalhäyra	18 000,00	40,9	18 000,00	40,9
5090 Övriga lokalkostnader	3 200,00	7,3	3 200,00	7,3
5990 Reklam och PR	1 100,00	2,5	1 100,00	2,5
6110 Kontorsmateriel	1 600,00	3,6	1 600,00	3,6
6991 Övriga kostnader	700,00	1,6	700,00	1,6
Summa övriga externa rörelseutgifter	24 600,00	55,9	24 600,00	55,9
Utgifter för personal				
7331 Bilersättningar, skattefria	1 200,00	2,7	1 200,00	2,7
Summa utgifter för personal	1 200,00	2,7	1 200,00	2,7
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	45 800,00	104,1	45 800,00	104,1
Rörelseresultat	1 800,00	4,1	1 800,00	4,1
Finansiella poster				
8410 Räntekostnader för långfristiga skulder	1 000,00	2,3	1 000,00	2,3
Summa finansiella poster	1 000,00	2,3	1 000,00	2,3
Resultat efter finansiella poster	2 800,00	6,4	2 800,00	6,4
ÅRETS RESULTAT	2 800,00	6,4	2 800,00	6,4

Adress
Saldosystem
Frejgatan 1
532 33 SKARA

Kontakt
Tel: 0707-71 31 47
info@saldosystem.se
www.saldosystem.se

org.nr 556195-9932
Svenska Saldosystem AB

Tiden är inne...

Det är dags att du en gång för alla knäcker nöten bokföring, och du är på god väg bara genom att hålla i detta fodral.

Peter Reivall, civilekonom och lärare, skapade 1987 ett nytt och enklare sätt att lära ut bokföring, nämligen på det sätt datorer räknar bokföring; plus och minus istället för vänster och höger.



Under årens lopp har hundratals företagare genom denna kurs lärt sig förstå och sköta sin egen bokföring. Med tiden har kursinnehållet vidareutvecklats, och nu - 2012 - som känner vi att det är dags att föreviga denna kurs på DVD.

KURSEN TAR UPP FÖLJANDE:

- Löpande bokföring
- Period- och årsbokslut
- Manuell och datorbokföring (alla program)
- Moms
- Värdeminskning / avskrivningar
- Varulager och lagerförändring
- Löner och lönebikostnader
- Personal- och inkomstskatt
- Periodiseringar
- Eget kapital i AB, enskild firma & handelsbolag
- Massor av praktiska tips



ISBN 978-91-980889-0-8